**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір з призначення на вакантну посади державної служби** – **судовий розпорядник Погребищенського районного суду Вінницької області на період дії карантину (за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства). Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.**

|  |
| --- |
| **ЗАГАЛЬНІ УМОВИ** |
| **Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Судовий розпорядник Погребищенського районного суду Вінницької області, посада державної служби категорії «В»  |
| **Посадові обов’язки**  | - Здійснює перевірку та забезпечує готовність залу судового засідання чи приміщення, в якому планується проведення виїзного засідання, до слухання справи і доповідає про їх готовність головуючому.- Забезпечує безпечні умови роботи суддям та працівникам апарату суду в залі судового засідання, іншому приміщенні, в разі проведення судом виїзного засідання.- З урахуванням кількості місць та забезпечення порядку під час судового засідання визначає можливу кількість осіб, що можуть бути присутні в залі судового засідання, та визначає конкретні місця їх розміщення.- Оголошує про вхід і вихід суду та пропонує всім присутнім встати. Забезпечує виконання учасниками судового процесу та особами, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуючого.- За вказівкою головуючого під час судового засідання: запрошує до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу, виконує вказівки головуючого щодо приведення їх до присяги, приймає від учасників процесу документи та інші матеріали і передає до суду, вживає заходів щодо видалення із залу судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок.- Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав.- Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб.- Вживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.- Для забезпечення невідкладного розгляду справи з питань, що виникли в процесі її слухання, за розпорядженням головуючого здійснює термінову доставку в установи та організації, а також фізичним особам листів, викликів, інших документів.- Відповідальний за цивільний захист, охорону праці, пожежну та електробезпеку в суді.- Виконує інші розпорядження головуючого, доручення голови суду, доручення керівника апарату суду щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 4394,00 грн.; Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя» від 24.05.2017 року № 358 (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | Строкова (за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства). Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання** | Особа, яка бажає взяти участь в доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби: 2) резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в доборі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://www.career.gov.ua>) до 17.00 години 28.01.2021 року |
| **Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами** | Інформацію буде доведено не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди. Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.  |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору** | Поліщук Роман Івановичтел. (04346) 2-15-06, inbox @ pgb.vn.court.gov.ua |
| **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| **1. Освіта**  | Вища освіта за спеціальністю «Правознавство», з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2. Досвід роботи**  | Без вимог до стажу роботи |
| **3. Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
|  |